



Theo Hagens

Jan de Verwerstraat 10
5911 BJ Venlo
T. 077 - 30 30 120
E. info@theohagensadvies.nl
IBAN NL12RABO0150587295
BIC RABONL2U
BTW 8106.19.118.B.01
Becon 406521
Hr nr. 12047626
K.v.K. Venlo 12047626

Voor Adviesbureau Theo Hagens, gevestigd te Venlo, zijn wij per direct op zoek naar:

Financieel administratief medewerker M/V

Organisatie:

Wij zijn een veelzijdig bedrijf dat zich richt op de complete financiële dienstverlening voor zowel particulieren als MKB- ondernemers.

Naast het verwerken van de (salaris) administratie stellen wij ook jaarrekeningen samen, verzorgen wij alle mogelijke belastingaangiften en brengen wij adviezen uit aan de klant.

Functieomschrijving:

Als financieel administratief medewerker kun je bij Theo Hagens advies komen werken in een full time dienstverband.

Het is de bedoeling dat je voor onze MKB klanten de volledige financiële administratie gaat verzorgen, inclusief de periodieke btw aangiften.

Tevens dient de kolommenbalans volledig te worden uitgewerkt.

Voor jou betekent dit een uitdagende functie waarbij een brede persoonlijke ontwikkeling centraal staat.

Functievereisten:

- Afgeronde administratieve opleiding op minimaal MBO niveau 4
- Relevante werkervaring is een pre
- Affiniteit met automatisering
- Zelfstandig kunnen werken
- Vaardigheden: flexibel, stressbestendig, professioneel, collegiaal, communicatief sterk en advieswaardig.

Interesse of meer informatie nodig?

Spreekt de vacature je aan en herken je jezelf in het profiel.

Aarzel dan niet.

Stuur een motivatiebrief en je CV naar info@theohagensadvies.nl.

